



Sammanfattning av Rutin för att arrangera Bretonklubbens Jaktprov

Ytterligare info finns i nedan dokument på breton.se

- Provledarens roll i dokumentet [Checklista Provledare SKF](#)
- [Lathund för att arrangera Särskilt Prov](#)
- [Rutin och Checklista för att arrangera Breton-SM](#)
- [Rutin för Återbud](#)

Provledare - Provledaren är ytterst ansvarig för provet. Många uppgifter kan delegeras till lokal provgrupp. Men närmast nedan uppgifter måste utföras av godkänd Provledare.

- Provledaren måste fysiskt vara på plats vid start och slut av Provdagen
- Provledaren har huvudansvar för att allting runt provet fungerar
- Provledaren har huvudansvar för att kontrollera anmälningslistor, utföra ev lottning (görs enkelt i SKK Start) och meddelar de som kommit med på provet samt reserver (går att delegera)
- Provledaren tar emot ev protest från startande och vid behov hantera om hund har visat oacceptabelt beteende
- Efter provet:
- Provledaren signerar resultat/domarrapport för respektive deltagande hund i **SKK Start**
- Provledaren tillser att betalning av deltagare gjorts korrekt
 - Startande hundar – Betalning sker genom SKK Start vid anmälan
 - Återbud mer än 5 dagar innan provet, 75% återbetalning (25 % debiteras kopplat till admin) lista skickas till jaktprov@breton.se som genomför återbetalning manuellt.
 - Återbud mindre än 5 dagar innan provet utan giltig orsak, anmälningsavgift återbetalas ej.
 - Återbud godkänd anledning, 100% återbetalning (fick ej plats på provet, provet inställt etc)- registreras av provledare i SKK Start och sker automatiskt (OBS! Endast hela Startavgiften går att Återbetala direkt genom SKK Start)
 - Vid Återbud går det att flytta en hund från ett Jaktprov till ett annat prov. Fungerar utan att göra Återbetalning.
- Provledare tillser att domare får underlag för reseersättning (25 kr/mil enligt SKK praxis) och att de dessutom skriver "utlägg 500 kr" för att täcka domarersättning. Ingen ytterligare domargåva ska inhandlas som bekostas av klubben. Ge gärna Domaren en symbolisk sponsrad gåva.



Svensk Bretonklubb

2026-02-23
MH AN

Jaktprovsansvariga och övriga kontaktpersoner

- Jaktprovsansvarig: Maria Hörnlund
 - Mail: maria.hornlund@hotmail.com jaktprov@breton.se
 - Tel: 073-180 35 47
- Bitr Jaktprovsansvarig: Anna Norén
 - Mail: anna@ripvidet.se jaktprov@breton.se
 - Tel: 070-678 22 83
- Kassör: Carolina Ersson
 - Mail: carolina.ersson@gmail.com kassor@breton.se
 - Tel: 070-790 93 47
- Materialansvarig: Lennart Berglund
 - Mail: lennart.berglund@forsa.st
 - Tel: 070-690 71 68
- Sponsoransvarig: Nicklas Nyman
 - Mail: nicklas.nyman@outlook.com
 - Tel: 070-510 81 33
- Jaktprovsansvarig SKF: Marie Nylander
 - Mail: eirams.mny@gmail.com



Vad	Vem	När
INFÖR JAKTPROVET		
Boka datum och skicka till SKF	Jaktprovansvarig i dialog med provansvariga /lokala provgrupper	1a maj/1a dec
Boka domaren	Provledare	God tid innan respektive prov (helst inför att provlista publiceras hos SKF 1a maj resp. 1a dec
Informera SKF om provkalendarium	Jaktprovansvarig	1a maj resp. 1a dec
Registrera prov i SKK Start	Jaktprovansvarig	Registrera "Dold" fram tills datum är godkända av SKF.
Uppdatera information kring ett specifikt prov i SKK Start (domare, partier, funktionärer, allmän info om provet/PM)	Provledare	Löpande. Senast 3 veckor före prov
Arrangera allt praktiskt runt provet <ul style="list-style-type: none">• Boka mark• Boka domare, skytt och vid behov markvisare• Boka logi & gemensam middag – när det är aktuellt	Provledare	Senast 3 veckor före prov
Anmälning på web:en SKK Start	Hundägare	3 veckor före provstart
Kontrollera anmälningslistor, utföra ev lottning (görs enkelt i SKK Start) och meddela de som kommit med på provet samt reserver	Provledare	Direkt efter att anmälningstiden gått ut (3 veckor innan provstart)
Även särskilda prov ska registreras i SKK Start	Provledare	Minst 7 dagar före provstart
Tillse att ev restplatser annonseras på breton.se	Provledare	Ca 1 gång/vecka
Fylla i mall för PM för aktuellt prov och skicka till deltagare.	Provledare	Snarast efter att anmtid gått ut
Skicka Deltagarlista lottningsresultatet mm till	Provledare	Snarast efter att



Deltagare		anmtid gått ut
Uppdatera Återbud och Reservlistan (mail skickas per automatik till Provledaren vid varje Återbud), samt kommunicera med reserver	Provledare	Under de 3 veckorna före provet
Arrangera allt praktiskt runt provet (gemensam mat, ev skoter/vesslor mm) kontakt med domare	Provledare	I god tid
Ordna att allt material finns på plats inför provet: <ul style="list-style-type: none">• Domarböcker – 1 per Domare och dag, kontakta Materialansvarig• Signalvästar- signalfärg ska användas av deltagare och funktionärer när det ska skjutas skarpt. Tag kontakt med jaktprovsansvarig om det saknas lånevästar• Diplom - kontakta Materialansvarig• Prisglas - kontakta Materialansvarig• Startpistol – Domare, Materialansvarig el annan i klubben• Apportvilt – Ordna själv eller köp• Pris/fodersäckar etc- kolla upp aktuella sponsringsavtal med Sponsoransvarig• Ev Övriga Priser - Ordna själv sponsrade presentartiklar• Huvudsponsorer: Vi håller på att byta, så för tillfället har vi inga• Ev Domargåva: Ordna själv sponsor-artiklar• Vid behov: SKFs Jaktprovsregler	Provledare	I god tid – för ev leveranser krävs ca 2-3 veckors framförhållning
Ordna lunch åt Domaren, enl överenskommelse	Provledare	Inför provet
Lottar vid behov m h a SKK Start. "Planerar" alla hundar som ska starta i SKK Start, så de tilldelas aktuell Domare.	Provledare	Inför provet



UNDER JAKTPROVET		
Provledare måste fysiskt vara närvarande under provet. Stickprovskontroll bör göras av Vaccination och Stamtavla. På morgonsamling för att delge information och efter avslut för att komplettera blanketter med signaturer. Provledaren behöver inte gå med i partiet.	Provledare	
Hälsa alla Välkomna. Hjälpa Domare, övr Funktionärer och startande med det som behövs. Tacka alla efter provet.	Provledare	
Resultat om pris skickas varje kväll till Webmaster@breton.se och efter hela provets genomförande till Redaktör Bretonbladet	Provledare	
Ev Protester lämnas till Provledare och hanteras av denne.	Provledare	
Vid behov: Rapport om hund som visat oacceptabelt beteende (SKK)	Provledare	
Om det är ett Fältprov: Fylla i SKKs checklista för utsatt fågel. OBS! Mycket viktigt att utföra	Provledare och Domare	



EKONOMI RUNT JAKTPROVET		
Domare: Får betalt för resa t o r á 25 kr/mil, kost & logi samt 500 kr/dag i "utlägg". Om en Domare dömer ena dagen och startar själv andra dagen, får Domaren enbart betalt för en enkel resa och en dags kost & logi. Domaren fyller i Bretonklubbens reseräkning för detta ändamål.		
Provledare: En Provledare som <u>inte</u> själv startar på provet, får betalt för resa t o r, kost & logi. Provledaren fyller i Bretonklubbens reseräkning för detta ändamål. En Provledare som själv startar på provet, får inte ersättning. Om det arrangeras en gemensam Jägarmiddag, bjuder Bretonklubben Provledaren på middag.		
Övriga funktionärer: Normalt utgår ingen ersättning. Om det är en annan person än Provledaren, som gör merparten av jobbet runt provet, bjuder Bretonklubben den personen på den gemensamma middagen.		
Apportvilt: Normalt ordnar någon i provgruppen apportvilt utan ersättning. Om Apportvilt måste köpas, står Bretonklubben för kostnaden.		
Skott: De 6-10 skott som krävs under ett Jaktprov betalar Bretonklubben. Men Klubben ersätter <u>inte</u> en hel ask med hagel till skytten.		
Priser: Bretonklubben betalar prisglas. Övriga ev priser är sponsorpriser.		
Domargåva: Bretonklubben ersätter Domarna med 500 kr/dag. Ev Domargåvor bör vara sponsor-artiklar.		
Fakturer: För markhyra, boende, middag, transporter, Domarens reseräkning mm skickas till kassor@breton.se med kopia till Provledaren. Ange gärna Provledaren som Referens på Fakturan. Kassören kommer inte betala ut en Faktura, före Provledaren har skickat ett godkännande för aktuell Faktura till Kassören.		
Kvitton till Kassören: Alla havda kostnader som Provledare önskar att klubben ska betala, krävs det kvitton på. Skicka kvitton till kassor@breton.se Funderingar runt utgifter diskuteras före och efter Jaktprovet med Kassören		
Skicka sammanfattning av kostnader för hela Jaktprovet (använd blanketten som finns längst ned i detta dokument) kassor@breton.se		



EFTER JAKTPROVET		
Efter Jaktprovsdagens slut, ska en enkel blankett (papper eller digitalt) fyllas i av Domare och Provledare för Raser med Eftersöksgrenar, där poäng från Eftersöksgrenar noteras. Blanketten hämtas från SKK Start (längst ned under Anmälningsslistan). Blanketten nyttjas enbart för eget bruk, för att kunna kontrollera att det blir korrekt i SKK Start. Behålles tills Jaktprovet är Stambokfört i SKK Hunddata.	Domare och Provledare	Dagligen efter Jaktprovets avslut
Fyller i Domarkritik i SKK Start. Meddelar Provledare när det är klart.	Domare	Senast 2 veckor efter prov
Granskar och Godkänner Domarkritiken i SKK Start. Meddela jaktprovansvarig när det är klart. Jaktprovansvarig skickar till Marie Nylander.	Provledare	Senast 2 veckor efter prov
Informera kassor@breton.se om markhyror mm som ska betalas. Om marken upplåtits av Länsstyrelsen: Kom ihåg att Rapportera och betala inom 14 dagar!	Provledare	
Sammanställer resultat från Jaktprov	Jaktprovansvarig/ Jaktprovadministratör	Senast inför Årsmötet



Sammanfattning av Intäkter och Kostnader för Jaktprov

Ifylles av Provledare och skickas till kassor@breton.se och jaktprov@breton.se så fort när alla kostnader är klara.

Jaktprov (Ort & datum):	
Provledare:	
Startavgifter: Antal anmälda hundar Antal startande hundar Antal Återbetalda 100 % Antal Återbetalda 75 %	
Boende för Domare och ev övr funktionärer: (Antal nätter och kostnad/natt)	
Mat (Domare & övr Funktionärer): Lunchpaket (antal och á-pris) Middagar (antal och á-pris) Jägarmiddag (antal och á-pris inkl 1 glas öl/vin)	
Apportvilt (antal och á-pris):	
Skott (antal och á-pris):	
Transport (av Domare & Funktionär, antal och á-pris):	
Reseräkning (Domare & övr Funktionärer:	
Markhyra:	